

*“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2025. PR FSE+ priorità 3 inclusione sociale – obiettivo specifico K.
Approvato con DGR 428/2025”*

Allegato A1.



Al Signor Sindaco del Comune di Rivergaro

DOMANDA A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2025. PR FSE+ priorità 3 inclusione sociale – obiettivo specifico K.” promosso dalla regione Emilia-Romagna con DGR 428/2025, rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e i 13 anni (nati dal 01/01/2012 al 31/12/2022) o se disabili certificati fino a 17 anni (nati dal 01/01/2008 al 31/12/2022), nel periodo giugno/settembre 2025.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di Legale Rappresentante, dell'ENTE

GESTORE PRIVATO DEL CENTRO ESTIVO denominato: _____

con sede nel territorio comunale in _____ Via _____
n. _____,

C.F./P.IVA _____ tel. _____

e-mail _____

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che sulle dichiarazioni rese potranno essere effettuati controlli ai sensi degli artt. 71 e 72 del succitato D.P.R., delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che intende aderire al “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2025. PR FSE+ priorità 3 inclusione sociale – obiettivo specifico K” rivolto ai bambini/e di età compresa tra i 3 ed i 13 anni (nati dal 2012 al 2022), o se disabili certificati fino a 17 anni (nati dal 2008 al 2022) nel periodo giugno/settembre 2025, CUP D79G25000030002, Rif. PA. 2025-23825/RER come da avviso pubblico del Comune di Rivergaro approvato con determinazione n. _____ del _____

- ☐ che l'apertura del Centro Estivo per l'anno 2025 è prevista dal _____ al _____
- ☐ Referente per il progetto _____ tel. _____
- ☐ indirizzo email _____

- ☐ di attestare e documentare un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno una annualità (specificare esperienza: _____)
- ☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dalla DGR 247/2018 come modificata dalla DGR 469/2019 ad oggetto: Modifiche alla delibera di Giunta Regionale n. 247/2018 "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/2008, art. 14 e ss.mm.ii.";
- ☐ di aver presentato la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in data con n. _____

Oppure

- ☐ di impegnarmi a presentare la S.C.I.A. entro l'inizio dell'attività del centro estivo e di inviarne contestualmente copia e di essere consapevole che in caso di mancata presentazione della S.C.I.A. entro l'inizio dell'attività, il centro estivo sarà escluso dal Progetto Conciliazione Vita Lavoro;

Oppure

- ☐ di non essere tenuto alla presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto Istituzione scolastica paritaria (vedi punto 5. della DGR 428/2025);

Oppure

- ☐ di non essere tenuto alla presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in quanto gestore di servizio in appalto o concessione (vedi punto 4. della Direttiva di cui alla DGR 469/2019)

GARANTISCE TUTTI I SEGUENTI REQUISITI:

- accoglienza di tutti i bambini e i ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di accesso;
- accoglienza dei bambini e dei ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
- garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto.

PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO

FINALITÀ:

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI:

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA:

--

PERSONALE UTILIZZATO (ORARI E TURNAZIONE):

--

ETÀ BAMBINI INTERESSATI:

--

MODALITÀ ISCRIZIONI e INFORMAZIONI: (specificare i contatti telefonici e di posta elettronica)

--

EVENTUALE QUOTA DI ISCRIZIONE:

--

RETTA/RETTE SETTIMANALI DI FREQUENZA:

--

DICHIARA

- di **rilasciare alle famiglie regolari ricevute/fatture di pagamento** che devono riportare:
- l'intestazione del soggetto che le rilascia
- la data, il numero della ricevuta
- l'intestazione al genitore richiedente il contributo
- il nome del bambino, il numero di settimane, il periodo frequentato, la quota settimanale e l'importo pagato.

Nel caso in cui la ricevuta/fattura sia rilasciata a nome del minore, è necessario indicare chiaramente il nome e il codice fiscale del genitore richiedente il contributo nella descrizione della ricevuta/fattura.

SI IMPEGNA

- a stipulare apposita copertura assicurativa dei bambini contro infortuni e responsabilità civile anche verso terzi;

Allega:

1. Copia del documento di identità in corso di validità.

Data

Il Legale Rappresentante

Si informa che, ai sensi dell'art.7 del GDPR "Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune di Rivergaro esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivergaro. Il Responsabile del trattamento è la Società Cooperativa Coop Privacy con sede ad Imola. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Grisleri dott.ssa Cristina.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Rivergaro <https://www.halleyweb.com/c033038/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/2> (Amministrazione trasparente).

Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in taluni casi necessario per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali o per l'erogazione del servizio; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti può comportare l'interruzione del procedimento o del servizio.