

*“Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi. Anno 2025. PR FSE+ priorità 3 inclusione sociale – obiettivo specifico K.
Approvato con DGR 428/2025”*

Allegato A.



COMUNE DI RIVERGARO

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI PER MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI (NATI DAL 01/01/2012 AL 31/12/2022) O SE DISABILI CERTIFICATI FINO A 17 ANNI (NATI DAL 01/01/2008 AL 31/12/2022),

CHE INTENDONO ADERIRE AL

“PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI. ANNO 2025. PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE – OBIETTIVO SPECIFICO K - PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2025”

CUP: D79G25000030002

Rif. PA. 2025-23825/RER

Richiamata la DGR 428/2025, con la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato il “Progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi”, finanziato con PR FSE+ priorità 3 inclusione sociale – obiettivo specifico K, per sostenere le famiglie che avranno la necessità di utilizzare CENTRI ESTIVI (semiresidenziali) per i figli di età compresa tra i 3 ed i 13 anni (nati dal 01/01/2012 AL 31/12/2022) o se disabili certificati fino a 17 anni (NATI DAL 01/01/2008 AL 31/12/2022), nel periodo giugno/settembre 2025;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la stessa DGR 428/2025:

- a) ha previsto che possano essere destinatarie del contributo, che prevede un abbattimento della retta, le famiglie in possesso di specifici requisiti di reddito ed occupazionali, i cui figli, nella fascia di età individuata, frequenteranno Centri Estivi gestiti da Enti locali o da Soggetti privati individuati dagli Enti locali attraverso un procedimento ad evidenza pubblica;
- b) ha disposto di suddividere le risorse in parte sulla base della popolazione in età 3-13 anni, fra gli Ambiti distrettuali responsabili della programmazione del fondo e in parte in base al numero di domande presentate per l'accesso al contributo per la frequenza ai centri estivi nell'anno 2024.

Preso atto che il Comune di Rivergaro è stato inserito nella programmazione distrettuale 2025, approvata dal Comune di Castel San Giovanni, capofila del Distretto di Ponente per avviare il “Progetto conciliazione vita-

lavoro” a favore delle famiglie che frequenteranno i Centri estivi del proprio territorio nel periodo giugno-settembre 2025;

Richiamata la propria Determina n. 202 del 15.05.2025 si emana il seguente

AVVISO PUBBLICO

1. Requisiti e condizioni di adesione

I **Soggetti gestori in possesso dei requisiti** previsti dalla Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.”, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta Regionale n. 469/2019, con sede del centro estivo nel Distretto di Ponente che intendono aderire al “Progetto Conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia Romagna per l’annualità 2025 devono:

- presentare specifica domanda al Comune di Rivergaro nei modi e nei tempi stabiliti dal successivo punto 2) utilizzando apposito modulo di adesione reperibile sul sito comunale <https://www.comune.rivergaro.pc.it/it>;

- **aver presentato o impegnarsi a presentare**, al più tardi **entro l’inizio dell’attività del centro estivo**, la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) secondo quanto disposto dal punto 2.3 della Direttiva di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 469/2019. Per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all’attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l’anno scolastico, non è necessario l’inoltro della segnalazione certificata di inizio attività SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) al Comune sede della struttura, contestualmente all’apertura del servizio estivo.

- **garantire**, oltre ai criteri minimi previsti dalle DGR 469/2019, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:

- accoglienza di tutti i bambini e i ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di accesso;
- accoglienza dei bambini e dei ragazzi con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. previo accordo con il Comune di residenza finalizzato a garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
- disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che espliciti le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale coinvolto (orari e turnazione);
- garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto.

- **impegnarsi** a fornire al Comune tutti i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione e la rendicontazione del progetto, nei tempi e nei modi stabiliti dal Settore stesso;

- **emettere** regolari ricevute/fatture di pagamento che devono riportare:

- l’intestazione del soggetto che le rilascia

- la data, il numero della ricevuta

- l’intestazione del genitore richiedente il contributo

- il nome del bambino, il numero di settimane, il periodo frequentato, la quota settimanale e l’importo pagato. Nel caso in cui la ricevuta/fattura sia rilasciata a nome del minore, è necessario riportare chiaramente il nome del genitore richiedente contributo e il codice fiscale nella descrizione della ricevuta/fattura.

I Soggetti gestori di Centri estivi privati convenzionati o del Terzo settore eventualmente già individuati dal Comune/Unione di Comuni con precedente Bando di affidamento del servizio o di Accreditamento validi per l’estate 2025, che prevedano criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente Progetto, potranno essere inseriti nell’elenco dei Soggetti gestori, previa comunicazione al Comune/Unione di Comuni di adesione al Progetto.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda

Le domande di adesione al “Progetto Conciliazione vita-lavoro” devono essere presentate esclusivamente via PEC all’indirizzo comune.rivergaro@intranet.legalmail.it **ENTRO LUNEDÌ 22 MAGGIO 2025**.

Il Comune di Rivergaro completata l’istruttoria delle domande ricevute, pubblicherà sul proprio sito, l’elenco dei Soggetti gestori ammessi presso i quali le famiglie, che saranno individuate con specifico Bando, potranno iscrivere i figli per il periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche (giugno/settembre 2025), beneficiando di apposito contributo sotto forma di abbattimento della retta.

Il beneficio consiste in un contributo economico alle famiglie per la riduzione della retta settimanale fino ad euro 100,00, per 3 settimane, per un massimo di euro 300,00 per figlio; in caso di retta settimanale inferiore ad euro 100,00, il contributo potrebbe essere riconosciuto per un numero superiore di settimane, fermo restando il totale massimo erogabile di 300,00 euro. Il contributo alle famiglie può essere riconosciuto anche nei casi di frequenza ad un Centro Estivo di un altro Comune/Distretto della Regione Emilia-Romagna che ha aderito al sopra citato “Progetto per la conciliazione vita-lavoro”.

Per la verifica dei posti disponibili e per le iscrizioni ai centri le famiglie devono prendere diretti contatti con i Gestori.

3. Trattamento dei dati

Si informa che, ai sensi dell’art.7 del GDPR “Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali”, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Rivergaro esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell’Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Rivergaro. Il Responsabile del trattamento è la Società Cooperativa Coop Privacy con sede ad Imola. Il Responsabile della protezione dei dati personali è Grisleri dott.ssa Cristina.

Per prendere visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Rivergaro <https://www.halleyweb.com/c033038/zf/index.php/atti-general/index/dettaglio-atto/atto/2> (Amministrazione trasparente).

I dati potranno essere comunicati a Regione Emilia Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE.

I dati potranno essere comunicati ad Autorità di controllo nazionali ed europee nell’ambito delle loro attività istituzionali.

4. Responsabile Del Procedimento

Grisleri dott.ssa Cristina (Responsabile Servizio alla Persona)

✓ E-mail: cristina.grisleri@comune.rivergaro.pc.it

5. Informazioni

Martina Sgrisleri (Segreteria Servizio alla Persona)

✓ Tel. 0523/953524

✓ E-mail: segreteria.persona@comune.rivergaro.pc.it

6. Informazioni

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo del Comune di Rivergaro e sul sito web dell’Ente <https://www.comune.rivergaro.pc.it/it>.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Cristina Grisleri