



COMUNE DI RIVERGARO

Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
SPORTELLO UNICO
PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Responsabile Geom. Denis Pagani



REGOLAMENTO RELATIVO ALLE RICHIESTE DI INTERVENTI EDILIZI, URBANISTICI NELL'ENTE DI GESTIONE PER I PARCHI E PER LA BIODIVERSITA' EMILIA OCCIDENTALE

Approvato con atto di Comitato Esecutivo n.° 3 del 25/01/2013

DETERMINAZIONE CONTRIBUZIONE A CARICO DEGLI UTENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

ART.1 : AMBITO DI APPLICAZIONE

Sono assoggettati al presente regolamento:

a) pareri di conformità obbligatori ai sensi della L.R. 6/2005(art. 39), riguardanti:

- I piani urbanistici comunali relativi ad aree ricadenti all'interno del territorio dei seguenti Parchi comprensivi delle relative Aree contigue e di seguito denominati per brevità Parchi Regionali della Macroarea Occidentale: Parco Regionale dei Boschi di Carrega, Parco Regionale Fluviale del Taro, Parco Regionale delle Valli del Cedra e del Parma, Parco Regionale Stirone e Piacenziano e Parco Regionale Fluviale del Trebbia;
- I piani ed i programmi relativi ad interventi, impianti ed opere da realizzare all'interno dei Parchi Regionali della Macroarea Occidentale;

b) nulla osta ai sensi della L.R. 6/2005 (Art. 40) e della delibera di G.R. n. 343/2010 "Direttiva relativa alle modalità specifiche e agli aspetti procedurali del rilascio del nulla-osta da parte degli enti di gestione delle aree protette (artt.40 e 49 della L.R. 6/2005)" riguardanti:

- progetti relativi interventi, impianti e opere nel territorio di competenza della Macroarea Occidentale, con esclusione delle aree ricadenti nei territori urbanizzati di cui alla L.R. n. 20/2000, come delimitati dagli strumenti urbanistici comunali;

c) procedura di valutazione di incidenza di competenza dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Emilia Occidentale, ai sensi della delibera di G.R. n.1191/07 "Approvazione Direttiva contenente i criteri di indirizzo per l'individuazione, la conservazione, la gestione ed il monitoraggio dei SIC e delle ZPS nonché le Linee Guida per l'effettuazione della Valutazione d'Incidenza ai sensi dell'art.2 comma 2 della L.R. n. 7/04" e della L.R. 24 "Riorganizzazione del sistema regionale delle aree protette e dei siti della Rete Natura 2000 e istituzione del Parco regionale dello Stirone e del Piacenziano";

ART. 2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

a) Le istanze devono essere presentate in copia unica, unitamente agli elaborati progettuali, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.parchiemiliaoccidentale.it o all'Ufficio della sede operativa del Parco Regionale nel cui ambito ricade la pratica in oggetto;

b) le istanze devono essere presentate, con le seguenti modalità :

- nel caso in cui il proponente sia un soggetto privato: presentazione istanza in carta legale con marca da bollo € 14,62, con firma da autenticarsi secondo le modalità previste dal comma 3 dell'art.38 D.P.R. 445/2000, corredata da elenco della documentazione presentata, allegando inoltre ricevuta del pagamento di 50,00 euro da versare con bonifico intestato a Ente di gestione Parchi e Biodiversità - Emilia Occidentale IBAN: IT 85 M 06230 65770 000036085926 e con causale "SPESE D'ISTRUTTORIA";
- nel caso in cui la stessa pratica sia soggetta a Parere di Conformità o Nulla Osta e contestualmente alla procedura di Valutazione, il pagamento per le spese di procedimento amministrativo sarà unico;
- nel caso in cui il proponente sia un ente pubblico: presentazione istanza su carta intestata dell'ente, esente da bollo, a firma del Responsabile, corredata da elenco della documentazione presentata. Il pagamento delle spese di istruttoria non è dovuto.



COMUNE DI RIVERGARO
Provincia di Piacenza
UFFICIO TECNICO COMUNALE
SERVIZIO URBANISTICA AMBIENTE
SPORTELLO UNICO
PER L'EDILIZIA E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE
Responsabile Geom. Denis Pagani



ART. 3 TEMPI DEL PROCEDIMENTO

a) L'istruttoria tecnico amministrativa dovrà concludersi entro 60 gg dal ricevimento della richiesta di parere, decorsi inutilmente i quali il parere è da intendersi positivamente rilasciato. Tale termine può essere interrotto una sola volta, entro 20 giorni dalla presentazione dell'istanza, per la richiesta da parte del Responsabile dell'Area lavori pubblici, pianificazione territoriale, autorizzazioni ambientali e urbanistiche, manutenzione del patrimonio o del Responsabile del Procedimento di precisazioni o di integrazioni alla documentazione.

b) L'avvio del procedimento decorre dal ricevimento della richiesta solo se questa è corredata da ricevuta di versamento (se necessario) e dai documenti essenziali per l'espressione del parere, come individuati dal responsabile d'area o dal responsabile del procedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pagani geom. Denis